



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน กองคลัง โทร. ๐ - ๗๗๖๒ - ๑๒๑๙

ที่ ชพ ๗๕๕๐๒/๑๑๕๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าหิน

เรื่องเดิม

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔๗	๙๘.๔๐
๒. วิธีประกวดราคา	๑	๐.๔๐
๓. วิธีคัดเลือก	๓	๑.๒๐
รวม	๒๕๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๒๕๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๐ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ และวิธีประกวดราคา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

ตารางที่ ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา/คัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๒๐	-	๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๘	-	๒๘
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๖	-	๑๖
มกราคม ๒๕๖๕	๑๖	-	๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑๓	๓	๑๓
มีนาคม ๒๕๖๕	๑๔	-	๑๔
เมษายน ๒๕๖๕	๒๒	-	๒๒
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๐	-	๒๐
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๖	-	๒๖
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๓	-	๒๓
สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๓	๑	๓๓
กันยายน ๒๕๖๕	๑๖	-	๑๖
รวม (โครงการ)	๒๔๗	๔	๒๔๗

ตารางที่ ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๕๑๕,๘๙๖.๑๗	๕๔.๕๐
๒.วิธีประกวดราคา	๕๕๐,๐๐๐	๓.๙๙
๓.วิธีคัดเลือก	๕,๗๒๖,๐๐๐	๔๑.๕๑
รวม	๑๓,๗๙๑,๘๙๖.๑๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓,๗๙๑,๘๙๖.๑๗ บาท พบว่ามีงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๕๑๕,๘๙๖.๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๐ ถัดลงมา วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๕,๗๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๑ และวิธีประกวดราคา เป็นเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๙

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะยังมีความชำนาญในการกำหนดไม่เพียงพอ

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง ฝ่ายพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละส่วนราชการภายใน ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้า
๓. ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหินให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน หากมีปัญหาอุปสรรคจะมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามกฎกระทรวงต่อไป
๔. การคำนวณราคากลางและการประมาณการราคาก่อสร้างล่าช้า
๕. ระบบ e-GP ชัดชองบ่อย

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ
๓. ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ
๔. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ อบต. และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป





(นางสาวศรัณยา ล่องหลง)

เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางพวงแก้ว ยิ่งสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

<p>เรียน นายก อบต.</p> <p>-ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายสากล กู้ชินเงิน)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p>	<p>ข้อสั่งการ พิจารณาแล้ว</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายธนิศ พ่วงแม่กลอง)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหิน</p>
--	---